

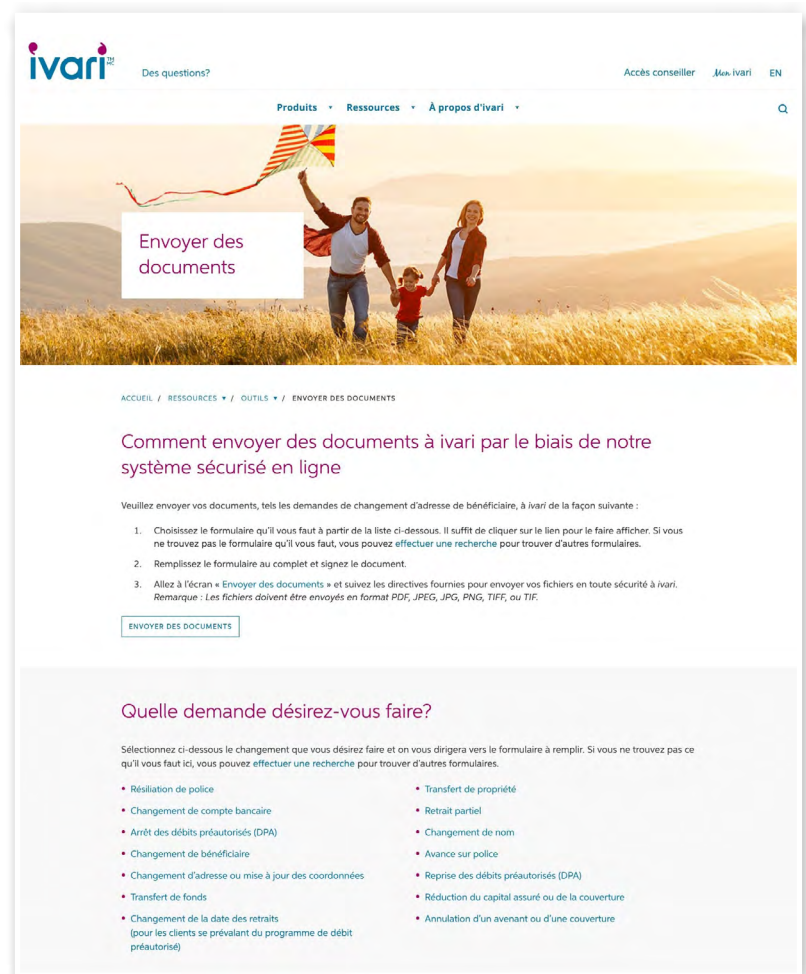


## Un moyen simple et sécuritaire d'envoyer des documents en ligne

Le client peut accéder à la page Web « **ENVOYER DES DOCUMENTS** » à partir de notre site [ivari.ca](http://ivari.ca) et de là envoyer en toute sécurité des documents à *ivari* aux fins de traitement.

La page « **ENVOYER DES DOCUMENTS** » fournit des directives, étape par étape, sur la manière d'envoyer des documents, puis dirige le client vers notre système sécurisé en ligne.

Il lui suffit de suivre les instructions fournies pour trouver, remplir et envoyer le ou les documents qu'il veut nous soumettre.



**ivari** Des questions? Accès conseiller Mon ivari EN

Produits Ressources À propos d'ivari

### Envoyer des documents

ACCUEIL / RESSOURCES / OUTILS / ENVOYER DES DOCUMENTS

#### Comment envoyer des documents à ivari par le biais de notre système sécurisé en ligne

Veillez envoyer vos documents, tels les demandes de changement d'adresse de bénéficiaire, à *ivari* de la façon suivante :

1. Choisissez le formulaire qu'il vous faut à partir de la liste ci-dessous. Il suffit de cliquer sur le lien pour le faire afficher. Si vous ne trouvez pas le formulaire qu'il vous faut, vous pouvez effectuer une recherche pour trouver d'autres formulaires.
2. Remplissez le formulaire au complet et signez le document.
3. Allez à l'écran « Envoyer des documents » et suivez les directives fournies pour envoyer vos fichiers en toute sécurité à *ivari*.  
Remarque : Les fichiers doivent être envoyés en format PDF, JPEG, JPG, PNG, TIFF, ou TIF.

[ENVOYER DES DOCUMENTS](#)

#### Quelle demande désirez-vous faire?

Sélectionnez ci-dessous le changement que vous désirez faire et on vous dirigera vers le formulaire à remplir. Si vous ne trouvez pas ce qu'il vous faut ici, vous pouvez effectuer une recherche pour trouver d'autres formulaires.

- Résiliation de police
- Transfert de propriété
- Changement de compte bancaire
- Retrait partiel
- Arrêt des débits préautorisés (DPA)
- Changement de nom
- Changement de bénéficiaire
- Avance sur police
- Changement d'adresse ou mise à jour des coordonnées
- Reprise des débits préautorisés (DPA)
- Transfert de fonds
- Réduction du capital assuré ou de la couverture
- Changement de la date des retraits (pour les clients se prévalant du programme de débit préautorisé)
- Annulation d'un avenant ou d'une couverture

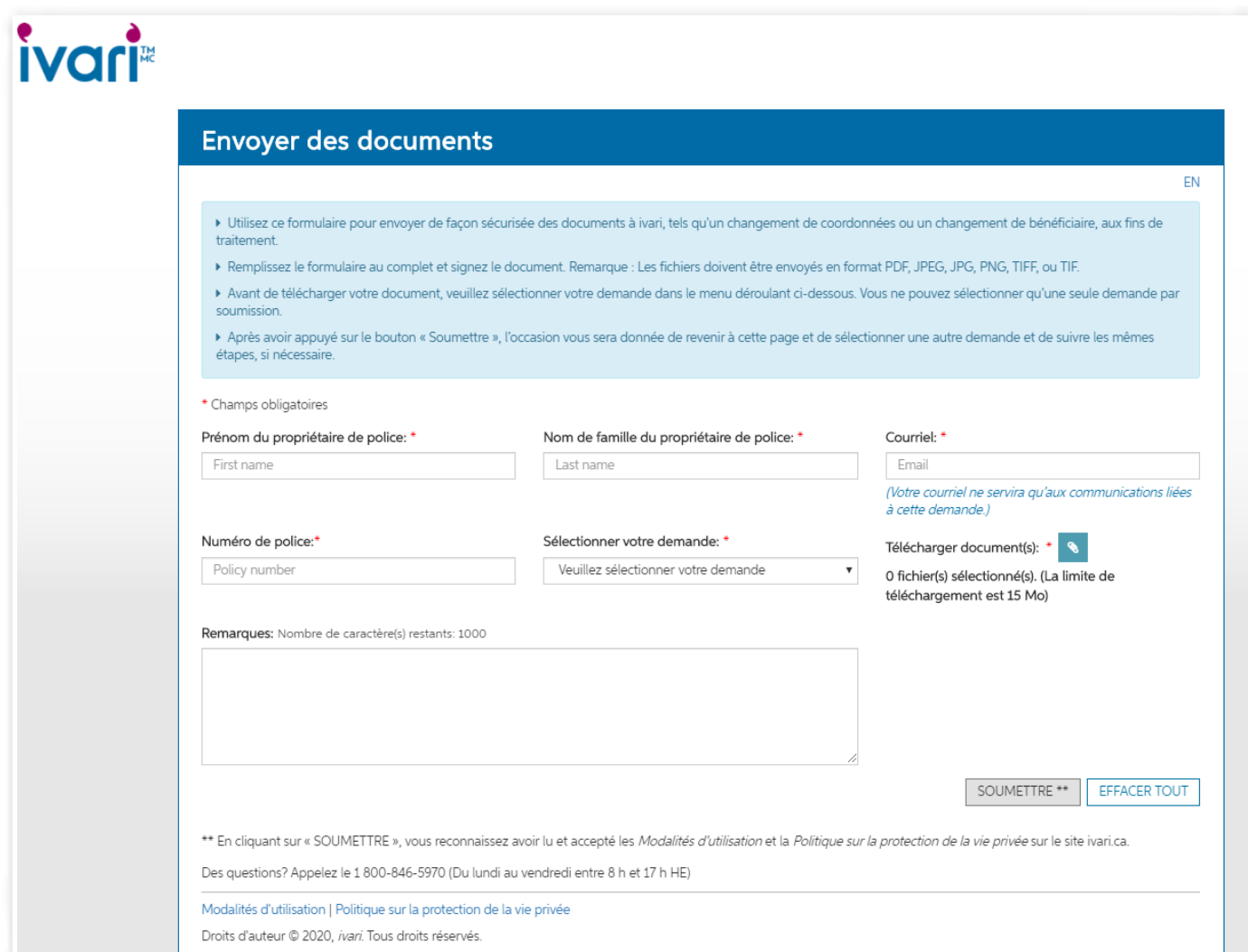
## Page Web « ENVOYER DES DOCUMENTS »

Tous les champs obligatoires de cette page doivent être remplis pour pouvoir télécharger et soumettre le ou les documents avec succès.

### Important :

- Un seul type de demande peut être soumis à la fois. Toutefois, plusieurs documents peuvent être téléchargés avec chaque demande.
- Le client peut utiliser la section « Remarques » pour fournir tout détail supplémentaire relatif à sa demande.

Après avoir appuyé sur le bouton « SOUMETTRE », l'occasion sera donnée au client de revenir à cette page et de sélectionner une autre demande et de suivre les mêmes étapes, si nécessaire.



The screenshot shows a web form titled "Envoyer des documents" with a language selector "EN" in the top right corner. The form contains several sections:

- Instructions:** A light blue box with four bullet points explaining the document submission process, including supported formats (PDF, JPEG, JPG, PNG, TIFF, or TIF) and the 15 Mo upload limit.
- Champs obligatoires:** A red asterisk indicates required fields.
- Form fields:**
  - Prénom du propriétaire de police:** Input field with "First name" placeholder.
  - Nom de famille du propriétaire de police:** Input field with "Last name" placeholder.
  - Courriel:** Input field with "Email" placeholder and a note: "(Votre courriel ne servira qu'aux communications liées à cette demande.)"
  - Numéro de police:** Input field with "Policy number" placeholder.
  - Sélectionner votre demande:** Dropdown menu with "Veuillez sélectionner votre demande" placeholder.
  - Télécharger document(s):** A file upload icon and a note: "0 fichier(s) sélectionné(s). (La limite de téléchargement est 15 Mo)".
- Remarques:** A text area with a character count: "Remarques: Nombre de caractère(s) restants: 1000".
- Buttons:** "SOUMETTRE \*\*" and "EFFACER TOUT".
- Footer:** A disclaimer: "\*\* En cliquant sur « SOUMETTRE », vous reconnaissez avoir lu et accepté les Modalités d'utilisation et la Politique sur la protection de la vie privée sur le site ivari.ca." followed by contact information and legal notices.