

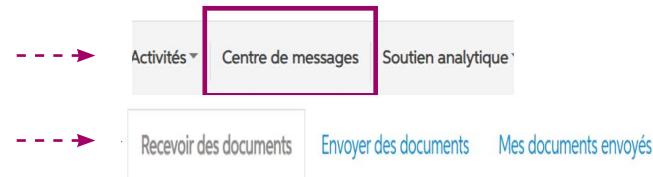
# Au sujet du nouveau « Centre de messages »

webcappow

## NOUVELLE FONCTIONNALITÉ

### Réserve au personnel des distributeurs et aux conseillers

1. Connectez-vous à webcappow.
2. Cliquez sur l'onglet **Centre de messages**.
3. Faites une sélection parmi les trois options suivantes : **Recevoir des documents, Envoyer des documents, Mes documents envoyés.**



#### Recevoir des documents

Cliquez sur **RECEVOIR DES DOCUMENTS** pour afficher tous les documents qui vous ont été envoyés. Vous verrez la description, le nom, le type et la taille de chaque fichier, ainsi que les dates de son téléchargement et de son expiration. Cliquez sur **TÉLÉCHARGER** pour ouvrir le fichier sélectionné.



**Remarque :** Les lettres automatisées relatives aux polices en vigueur en sont exclues. Ces lettres continueront d'être affichées sous la rubrique « Activités » --> « Lettres relatives aux polices en vigueur ». Cette fonctionnalité est destinée à la correspondance ou aux messages ponctuels que vous avez demandés ou que le personnel d'ivari vous a adressés.

De plus, dès qu'ivari vous envoie un document, vous recevrez une notification électronique provenant de notre adresse **DoNotReply@ivari.ca**.

Cliquez sur le lien pour accéder aux documents et pour déclencher le processus de téléchargement.




Bonjour [REDACTED]  
Un ou plusieurs nouveaux documents sont prêts à télécharger. Veuillez visiter le [Centre de messages](#) pour y accéder.

Merci,  
Votre équipe ivari

Pour toutes questions, n'hésitez pas à nous appeler au numéro 1-800-846-5970 ou à nous écrire à l'adresse [conversation@ivari.ca](mailto:conversation@ivari.ca).

## Envoyer des documents

Vous pouvez téléverser, en toute sécurité, vos documents relatifs à toute transaction liée à la police d'assurance de votre client.

Cliquez sur **ENVOYER DES DOCUMENTS** pour transmettre les documents directement à ivari.

Recevoir des documents

Envoyer des documents

Mes documents envoyés

Envoyer des documents

Saisissez les données suivantes :

\* Champs obligatoires

Prénom du propriétaire de police \*

Prénom du propriétaire de police

Numéro de police: \*\*

Remarque Nombre de caractère(s) restants: 1000

Nom de famille du propriétaire de police

Nom de famille du propriétaire de police

Selectionner votre demande: \*

Veuillez sélectionner votre demande

- Annulation d'un avenant ou d'une couverture
- Arrêt des débits préautorisés
- Avance sur police
- Changement d'adresse ou mise à jour des coordonnées
- Changement de bénéficiaire
- Changement de compte bancaire
- Changement de la date des retraits
- Changement de nom
- Congé de prime
- Réduction du capital assuré ou de la couverture
- Reprise des débits préautorisés
- Résiliation de police
- Retrait partiel
- Transfert de fonds
- Transfert de propriété
- Autre

Saisissez ici vos commentaires.

Téléversez vos documents ici.

Courriel:

(Votre courriel servira qu'aux communications liées à cette demande.)

Télécharger document(s): \*

O fichier(s) sélectionné(s). (La limite de téléchargement est 15 Mo)

SOUMETTRE \*\*

EFFACER TOUT

Dans le menu déroulant, sélectionnez le **type de votre demande**.

Après avoir téléversé vos documents, cliquez sur **SOUMETTRE** pour les acheminer. Cliquez sur **EFFACER TOUT** pour annuler les données saisies dans les champs et pour commencer une nouvelle demande.

## Mes documents envoyés

Vous verrez s'afficher tous les documents que vous avez envoyés à ivari par le biais de l'onglet « Envoyer des documents ».

Cliquez sur **MES DOCUMENTS ENVOYÉS** pour afficher tous les documents que vous avez fait parvenir à ivari. Vous pouvez voir le type et le numéro de police, la date du téléchargement et le nom du fichier.

Recevoir des documents

Envoyer des documents

Mes documents envoyés

Mes documents envoyés

Type de demande	No de police	Date du téléchargement	Nom du fichier	ACTION
Loan		2025-10-07 15:07:13		<a href="#">AFFICHAGE</a>
Address Change / Contact information update		2025-10-02 15:19:51		<a href="#">AFFICHAGE</a>
Address Change / Contact information update		2025-10-02 15:19:51		<a href="#">AFFICHAGE</a>
Address Change / Contact information update		2025-10-02 15:19:51		<a href="#">AFFICHAGE</a>
Loan		2025-10-01 15:28:36		<a href="#">AFFICHAGE</a>
Name change		2025-09-26 11:11:29		<a href="#">AFFICHAGE</a>
Name change		2025-09-26 11:11:29		<a href="#">AFFICHAGE</a>
Bank account change		2025-09-26 09:35:57		<a href="#">AFFICHAGE</a>

Cliquez sur **AFFICHAGE** pour télécharger le ou les documents que vous avez envoyés.



Une compagnie de Sagicor