



Une compagnie de Sagikor

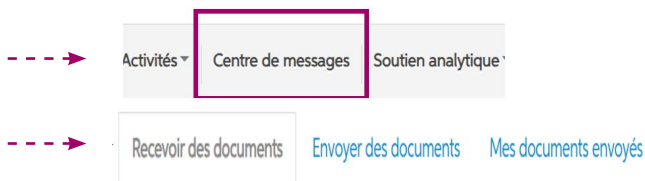
Au sujet du nouveau « Centre de messages »

webcappow

NOUVELLE FONCTIONNALITÉ

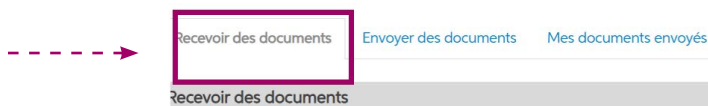
Réservé au personnel des distributeurs et aux conseillers

1. Connectez-vous à webcappow.
2. Cliquez sur l'onglet **Centre de messages**.
3. Faites une sélection parmi les trois options suivantes :
Recevoir des documents, Envoyer des documents, Mes documents envoyés.



Recevoir des documents

Cliquez sur **RECEVOIR DES DOCUMENTS** pour afficher tous les documents qui vous ont été envoyés. Vous verrez la description, le nom, le type et la taille de chaque fichier, ainsi que les dates de son téléversement et de son expiration. Cliquez sur **TÉLÉCHARGER** pour ouvrir le fichier sélectionné.



Description	Nom du fichier	Type	Taille (KB)	Date du téléversement	Date d'expiration	
		docx	82,86	2025-10-06 10:21:57	2025-11-10 10:21:57	TÉLÉCHARGER
		docx	82,77	2025-10-03 09:34:54	2025-11-07 09:34:54	TÉLÉCHARGER
		docx	30,18	2025-10-01 15:16:43	2025-11-05 15:16:43	TÉLÉCHARGER

Remarque : Les lettres automatisées relatives aux polices en vigueur en sont exclues. Ces lettres continueront d'être affichées sous la rubrique « Activités » --> « Lettres relatives aux polices en vigueur ». Cette fonctionnalité est destinée à la correspondance ou aux messages ponctuels que vous avez demandés ou que le personnel d'ivari vous a adressés.

De plus, dès qu'ivari vous envoie un document, vous recevrez une notification électronique provenant de notre adresse **DoNotReply@ivari.ca**.



Cliquez sur le lien pour accéder aux documents et pour déclencher le processus de téléchargement.



Bonjour [nom]
Un ou plusieurs nouveaux documents sont prêts à télécharger. Veuillez visiter le [Centre de messages](#) pour y accéder.

Merci,
Votre équipe ivari

Pour toutes questions, n'hésitez pas à nous appeler au numéro 1-800-846-5970 ou à nous écrire à l'adresse conversation@ivari.ca.

Envoyer des documents

Vous pouvez téléverser, en toute sécurité, vos documents relatifs à toute transaction liée à la police d'assurance de votre client.

Cliquez sur **ENVOYER DES DOCUMENTS** pour transmettre les documents directement à ivari.

Saisissez les données suivantes :

* Champs obligatoires

Prénom du propriétaire de police *

Nom de famille du propriétaire de police *

Numéro de police: **

Sélectionner votre demande: *

Remarque

Saisissez ici vos commentaires.

Nombre de caractère(s) restants: 1000

Veillez sélectionner votre demande

- Annulation d'un avenant ou d'une couverture
- Arrêt des débits préautorisés
- Avance sur police
- Changement d'adresse ou mise à jour des coordonnées
- Changement de bénéficiaire
- Changement de compte bancaire
- Changement de la date des retraits
- Changement de nom
- Congé de prime
- Réduction du capital assuré ou de la couverture
- Reprise des débits préautorisés
- Résiliation de police
- Retrait partiel
- Transfert de fonds
- Transfert de propriété
- Autre

Recevoir des documents

Envoyer des documents

Mes documents envoyés

Envoyer des documents

Téléversez vos documents ici.

Courriel: (Votre courriel sera utilisé pour les communications liées à cette demande.)

Télécharger document(s): *

0 fichier(s) sélectionné(s). (La limite de téléchargement est 15 Mo)

SOUMETTRE ** EFFACER TOUT

Dans le menu déroulant, sélectionnez le **type de votre demande**.

Après avoir téléversé vos documents, cliquez sur **SOUMETTRE** pour les acheminer. Cliquez sur **EFFACER TOUT** pour annuler les données saisies dans les champs et pour commencer une nouvelle demande.

Mes documents envoyés

Vous verrez s'afficher tous les documents que vous avez envoyés à ivari par le biais de l'onglet « Envoyer des documents ».

Cliquez sur **MES DOCUMENTS ENVOYÉS** pour afficher tous les documents que vous avez fait parvenir à ivari. Vous pouvez voir le type et le numéro de police, la date du téléversement et le nom du fichier.

Recevoir des documents Envoyer des documents Mes documents envoyés

Type de demande	No de police	Date du téléversement	Nom du fichier	
Loan		2025-10-07 15:07:13		AFFICHAGE
Address Change / Contact information update		2025-10-02 15:19:51		AFFICHAGE
Address Change / Contact information update		2025-10-02 15:19:51		AFFICHAGE
Address Change / Contact information update		2025-10-02 15:19:51		AFFICHAGE
Loan		2025-10-01 15:28:36		AFFICHAGE
Name change		2025-09-26 11:11:29		AFFICHAGE
Name change		2025-09-26 11:11:29		AFFICHAGE
Bank account change		2025-09-26 09:35:57		AFFICHAGE

Cliquez sur **AFFICHAGE** pour télécharger le ou les documents que vous avez envoyés.



Une compagnie de Sagor

ivari^{MD} et les logos d'ivari sont des marques de commerce détenues par ivari Holdings Inc.

IV2226FR 10/25